

# 广东省政府采购

## 公开招标文件

采购计划编号：**440111-2024-02987**

采购项目编号：**CZ2024-1025**

项目名称：广州中医药大学第一附属医院白云医院物业管理服务（保洁、运送服务）采购项目

采购人：广州中医药大学第一附属医院白云医院

采购代理机构：广州市政府采购中心

第一章 投标邀请

广州市政府采购中心受广州中医药大学第一附属医院白云医院的委托，采用公开招标方式组织采购广州中医药大学第一附属医院白云医院物业管理服务（保洁、运送服务）采购项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广州中医药大学第一附属医院白云医院物业管理服务（保洁、运送服务）采购项目  
采购计划编号：440111-2024-02987  
采购项目编号：CZ2024-1025  
采购方式：公开招标  
预算金额：8,204,800.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(广州中医药大学第一附属医院白云医院物业管理服务（保洁、运送服务）采购项目):  
采购包预算金额：8,204,800.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	物业管理服务	物业管理服务（保洁、运送服务）采购项目	2(年)	详见第二章	否

本采购包不接受联合体投标  
合同分包：不允许合同分包  
合同履行期限：自合同签订之日起2年。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1)具有独立承担民事责任的能力：依据《投标函》及以下相关证照的扫描件之一：1.企业法人提供企业法人营业执照；2.事业法人提供事业法人登记证；3.其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4.自然人提供居民身份证等。分支机构投标的，还须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书。
- 2)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：依据《投标函》。
- 3)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：依据《投标函》。
- 4)履行合同所必需的设备和专业技术能力：依据《投标函》。
- 5)参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：依据《投标函》。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（广州中医药大学第一附属医院白云医院物业管理服务（保洁、运送服务）采购项目）： 本项目不属于专门面向中小微企业采购的项目。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（广州中医药大学第一附属医院白云医院物业管理服务（保洁、运送服务）采购项目）：

- 1)1、本项目不接受联合体投标；2、投标人未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的 禁止参加政

府采购活动期间（以采购代理机构或采购人于资格审查时在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。3、投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件：依据《投标函》。

### 三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

### 四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

### 五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广州交易集团有限公司（<http://www.gzggzy.cn>）。

### 六.本项目联系方式：

#### 1.采购人信息

名称：广州中医药大学第一附属医院白云医院

地址：广州市白云区人和镇鹤龙7路2号

联系方式：31218520

#### 2.采购代理机构信息

名称：广州市政府采购中心

地址：广东省广州市天河区天润路333号

联系方式：28866321；28866163

#### 3.项目联系方式

项目联系人：黄熙栋（采购文件咨询）、何晓蕾（质疑受理）

电话：28866321；28866163

#### 4.技术支持联系方式

云平台联系方式：020-88696588

开标评标服务专线：020-88696599

采购代理机构：广州市政府采购中心

## 第二章 采购需求

### 一、项目概况：

本项目招标公告的所有附件均作为本项目《招标文件》内容的一部分。详细具体的本项目采购需求内容请见项目附件：第二章 采购需求。

采购包1（广州中医药大学第一附属医院白云医院物业管理服务（保洁、运送服务）采购项目）

### 1.主要商务要求

标的提供的时间	自合同签订之日起2年。
标的提供的地点	广州市内采购人指定地点。
付款方式	1期：支付比例100%,详见第二章采购需求。 如项目发生合同融资，采购人应当将合同款项支付到合同约定收款账户。
验收要求	1期：详见第二章采购需求。
履约保证金	不收取
其他	

### 2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	所属行业	技术要求
1	物业管理服务	物业管理服务（保洁、运送服务）采购项目	年	2.00	4,102,400.00	8,204,800.00	物业管理	详见附表一

附表一：物业管理服务（保洁、运送服务）采购项目

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	详见第二章采购需求。
说明		打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

### 第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

#### 一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广州市政府采购中心，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广州中医药大学第一附属医院白云医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

（温馨提示：采购人与代理机构在制定采购文件内容时应与上述条款保持一致，以避免采购文件内容前后不一致，出现歧义。）

## 二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>采购包1：保证金人民币：0.00元整。</p> <p>开户单位：无</p> <p>开户账号：无</p> <p>开户银行：无</p> <p>支票提交方式：无</p> <p>汇票、本票提交方式：无</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(http://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1：2家
12	中标供应商数量	采购包1：1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1：3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中规则	兼投兼中：-

15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。采购机构代理服务收费标准：本项目公共资源交易服务费收费标准： <b>1.</b> 不论投标的结果如何，投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关费用。 <b>2.</b> 采购人委托中标人支付公共资源交易服务费，其报价中须包含公共资源交易服务费。由中标人支付公共资源交易服务费后，采购人、中标人方可下载打印电子《中标通知书》。 <b>3.</b> 中标人可选用以下两种方式支付公共资源交易服务费： <b>（1）</b> 现场支付：中标人携现金前往市政府采购中心大厅西侧建设银行天润路支行交款，交款后前往财务专窗办理支付确认。 <b>（2）</b> 汇款支付：中标人将公共资源交易服务费转账（汇款）至公共资源交易服务费结算账户（如下所示）后，到账后凭转账（汇款）凭证前往市政府采购中心一楼大厅 <b>44</b> 号财务专窗办理支付确认或使用公共资源交易服务费转账凭证上传确认系统进行支付确认。公共资源交易服务费结算账户信息：收款单位：广州市政府采购中心，开户银行：中国建设银行广州天润路支行，账号： <b>44050158340409202288</b> （注：公共资源交易服务费增值税电子普通发票待中标人支付公共资源交易服务费并确认后，向中标人的经办人手机号推送电子发票用于报账。使用汇款支付过程中，请在摘要或用途中注明项目编号交易服务费，例如： <b>CZ2022-0001</b> 交易服务费。当交易服务费到账的银行回单中单位名称、应缴交易服务费金额、中标项目编号三项信息匹配都一致时，系统会自动进行支付确认。） <b>4.</b> 公共资源交易服务费以采购额按差额定率累进法计算。详见《广州市政府采购中心关于代理采购类项目公共资源交易服务费收费标准的通知》（ <a href="http://www.gzggzy.cn/jtgg/874864.jhtml">http://www.gzggzy.cn/jtgg/874864.jhtml</a> ）（注：本项目为已纳入集中采购目录的项目，采购额为中标金额。）
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	其他信息，一、综合信用得分。（一）本项目商务评分部分的综合信用得分运用广州公共资源交易政府采购领域信用评价体系 <b>3.0</b> （以下简称“政府采购信用 <b>3.0</b> ”）。供应商应在投标响应前通过广州交易集团有限公司网站完成企业信用档案登记，并确认成功，以免出现企业信用评价分无法使用等情况，登记手册可查阅 <a href="http://www.gzggzy.cn/fwznxtbzcsc/951149.jhtml">http://www.gzggzy.cn/fwznxtbzcsc/951149.jhtml</a> 。（二）综合信用得分运用“政府采购信用 <b>3.0</b> ”评价分进行计算，综合信用评价得分=供应商在广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分） $\times 5\%$ 。供应商的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准【通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台 <b>3.0</b> ”进行核实，未能在“广州交易集团有限公司门户网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台 <b>3.0</b> ”查询到供应商信用分数的，按照现行的公共资源交易信用评分细则中指标说明及权重计算信用评价基准分。如遇重要系统通信网络故障、服务器物理故障、系统遭受网络攻击、重要系统迁移等重大突发性事项导致采集最新数据失败，系统将启用重大突发性事项发生前一天的数据进行评分计算；重大突发性事项处理完毕后，按正常程序采集数据进行处理。二、履约评价。由采购人负责对中标人的履约行为进行评价，采购人在合同备案后可通过广东政府采购智慧云平台-诚信管理-评价管理进行评价。评价结果会影响供应商的综合信用得分。三、关于提供前期服务的供应商。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
19	开标解密时长	<b>1</b> 小时 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准

20	专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业
----	------------	----------------

### 三、说明

#### 1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

#### 2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

#### 3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

#### 4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

#### 5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

#### 6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

#### 7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，



依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

## **8.纪律与保密事项**

**8.1**投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

**8.2**在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

**8.3**在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

**8.4**获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

**8.5**由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

**8.6**采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

**8.7**在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

## **9.语言文字以及度量衡单位**

**9.1**除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

**9.2**除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

**9.3**投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

## **10. 现场踏勘（如有）**

**10.1**招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

#### 11.关于分支机构投标

对接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。（保险类项目则为：本项目只接受保险分公司或中心支公司以上的保险机构投标；分公司或中心支公司的保险机构投标的，还须提供分公司或中心支公司的保险机构的营业执照。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加政府采购活动，产生的民事责任由法人承担。）

### 四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 五、投标要求

#### 1.投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

#### 2.投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

### 3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

### 4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

### 5. 投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

### 6. 投标保证金

本项目不收取投标保证金

### 7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

### 8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

**9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：**

- 9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

**六、开标、评标和定标**

**1.开标**

**1.1 开标程序**

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

**1.2开标异议**

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

**2.评审（详见第四章）**

**3.定标**

**3.1中标公告：**

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采

购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广州交易集团有限公司 (<http://www.gzggzy.cn>) 上以公告的形式发布中标结果, 中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式, 采购代理机构不再以其它方式另行通知。

### 3.2 中标通知书:

中标通知书在发布中标公告时, 在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》, 《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后, 采购人不得违法改变中标结果, 中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的, 应当依法承担相应的法律责任。

### 3.3 项目废标处理:

根据《中华人民共和国政府采购法》第三十六条及招标文件的约定, 本项目或分包下列情况出现将作废标处理:

(1) 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的(说明: 使用综合评分法的采购项目, 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的, 按一家投标人计算)。

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

(3) 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的。

(4) 因重大变故, 采购任务取消的。

对废标的采购项目, 评标委员会应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

### 3.4 终止公告:

项目废标后, 采购人或采购代理机构将在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广州交易集团有限公司 (<http://www.gzggzy.cn>) 上发布终止公告, 终止公告的公告期限为1个工作日。

## 七、询问、质疑与投诉

### 1. 询问

投标人对政府采购活动事项(招标文件、采购过程和中标结果)有疑问的, 可以向采购人或采购代理机构提出询问, 采购人或采购代理机构将及时作出答复, 但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出, 也可以书面方式提出, 书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的, 可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内, 以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑, 逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指:

(1) 对招标文件提出质疑的, 为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日;

(2) 对采购过程提出质疑的, 为各采购程序环节结束之日;

(3) 对中标结果提出质疑的, 为中标结果公告期限届满之日。

#### 2.2 质疑函应当包括下列主要内容:

(1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等;

(2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;

(3) 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源;

(4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的, 应当由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的, 其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：何晓蕾

电话：020-28866163

传真：无

邮箱：无

地址：广州市天河区天润路333号3楼广州市政府采购中心质量监督部

邮编：510630

### 3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广州市白云区财政局政府采购科

地址：广州市白云区河田西路68号

电话：020-26092703

邮编：510080

传真：020-26092703

## 八、合同签订和履行

### 1. 合同签订

1.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起二十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内公开并备案采购合同。

### 2. 合同的履行

2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起2个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

2.3有融资要求的中标供应商可根据自身情况，在广东省政府采购网上自行选择金融机构及其融资产品，凭政府采购中标通知书或政府采购合同向金融机构提出融资申请。

## 第四章 评标

### 一、评标要求

#### 1.评标方法

采购包1(广州中医药大学第一附属医院白云医院物业管理服务（保洁、运送服务）采购项目)：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

#### 2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得评标。

#### 3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为5人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律：

（1）评标情况不得私自外泄，有关信息由广州市政府采购中心统一对外发布。

（2）对广州市政府采购中心或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

（3）不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

（4）全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

（5）评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评审过程中，不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

#### 4.有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5不同投标人的投标文件相互混装；

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出；

4.7投标人上传的电子投标文件使用该项目其他投标人的数字证书加密的或加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

#### 5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

#### 6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排



序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价**20%**以上的，只推荐**1**名中标候选人。（下浮率报价为:设  $M = (1 - \text{下浮率})$ ，第二中标候选人的  $M$ 值高于第一中标候选人  $M$  值 **20%**以上的，只推荐 **1**名中标候选人。）。第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。中标候选人放弃中标资格的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3.价格扣除相关要求

采购包**1**（广州中医药大学第一附属医院白云医院物业管理服务（保洁、运送服务）采购项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	本项目服务全部为小型或微型企业承接	10%	服务由小型或微型企业承接，即提供服务的人员为小型或微型企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员时，给予 <b>10%</b> 的价格扣除 <b>C1</b> ，即：评标价=供应商报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标（响应）价为准。（2）组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。				

(1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件:

在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业, 但与大企业的负责人为同一人, 或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户, 在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业(属于小微企业)制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业(属于小微企业)承接的服务。

(2) 符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》; 监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件; 残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》, 否则不认定价格扣除。

说明: 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责, 投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标。

(3) 投标(响应) 供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况: 包括联合体各方均为小型、微型企业的, 及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动, 且共同投标协议书中约定, 小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

### 三、评审程序

#### 1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后, 采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查, 以确定投标人是否具备投标资格。(详见后附表一资格性审查表)

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定, 从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查, 以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。(详见后附表二符合性审查表)

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的, 评审结果为未通过, 未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中, 对初步被认定为无效投标者, 由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。采购代理机构应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的, 不得评标。

表一资格性审查表:

采购包1(广州中医药大学第一附属医院白云医院物业管理服务(保洁、运送服务)采购项目):

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	依据《投标函》及以下相关证照的扫描件之一： <b>1.</b> 企业法人提供企业法人营业执照； <b>2.</b> 事业法人提供事业法人登记证； <b>3.</b> 其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证； <b>4.</b> 自然人提供居民身份证等。分支机构投标的，还须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	依据《投标函》。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	依据《投标函》。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	依据《投标函》。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	依据《投标函》。
6	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	<b>1、</b> 本项目不接受联合体投标； <b>2、</b> 投标人未被列入“信用中国”网站中“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”的记录名单；不处于“中国政府采购网”中“政府采购严重违法失信行为信息记录”的禁止参加政府采购活动期间（以采购代理机构或采购人于资格审查时在上述网站查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为没有上述不良信用记录。同时对信用信息查询记录和证据截图存档。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料）。 <b>3、</b> 投标人必须符合法律、行政法规规定的其他条件：依据《投标函》。
7	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目不属于专门面向中小微企业采购的项目。

表二符合性审查表：

采购包1（广州中医药大学第一附属医院白云医院物业管理服务（保洁、运送服务）采购项目）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	符合性审查内容	<b>1.</b> 报价确定且不高于预算金额。 <b>2.</b> 有盖章、签署要求的格式文件已按要求盖章、签署。 <b>3.</b> 投标文件完全满足招标文件中带★号的条款和指标（审查《实质性响应一览表》） <b>4.</b> 未发现属无效投标的其他情形。以下为属无效投标的其他情形： <b>（1）</b> 法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加本项目或同一采购包投标的。 <b>（2）</b> 投标人为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。 <b>（3）</b> 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。 <b>（4）</b> 投标文件提供虚假材料的。 <b>（5）</b> 投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。 <b>（6）</b> 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。 <b>（7）</b> 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。 <b>（8）</b> 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中

发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(广州中医药大学第一附属医院白云医院物业管理服务（保洁、运送服务）采购项目):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分36.0分 技术部分49.0分 综合信用分5.0分 报价得分10.0分	
	总体实施方案① (3.0分)	根据投标人针对本项目制定的总体实施方案进行综合评分：（1）能提供针对本项目的总体实施方案，得1分；如未能提供总体实施方案的，以下评分项及总体实施方案②均不得分。（2）总体实施方案能同时包括服务工作目标、服务原则、整体管理方案内容的，得2分。不提供或其他不得分。
	总体实施方案② (3.0分)	总体实施方案内容能优于采购需求的，得3分；能完全满足采购需求的，得2分；能部分满足采购需求的，得1分；不能满足采购需求的，不得分。
	项目安全管理方案及突发事件的应急服务预案① (3.0分)	根据投标人针对本项目制定的项目安全管理方案及突发事件的应急服务预案进行综合评分：（1）能提供针对本项目的项目安全管理方案及突发事件的应急服务预案，得1分；如未能提供项目安全管理方案及突发事件的应急服务预案的，以下评分项及项目安全管理方案及突发事件的应急服务预案②均不得分。（2）项目安全管理方案及突发事件的应急服务预案内容能同时包括本项目可能遇到的突发情况预测、相关的应急处置措施及预案内容的，得2分。不提供或其他不得分。
	项目安全管理方案及突发事件的应急服务预案② (3.0分)	项目安全管理方案及突发事件的应急服务预案内容能优于采购需求的，得3分；能完全满足采购需求的，得2分；能部分满足采购需求的，得1分；不能满足采购需求的，不得分。
	院感防控方案① (3.0分)	根据投标人针对本项目制定的项目院感防控方案进行综合评分：（1）能提供针对本项目的院感防控方案，得1分；如未能提供院感防控方案的，以下评分项及院感防控方案②均不得分。（2）院感防控方案内容能同时包括本项目日常院感防控和传染性疾病事件处理措施内容的，得2分。不提供或其他不得分。
	院感防控方案② (3.0分)	院感防控方案内容能优于采购需求的，得3分；能完全满足采购需求的，得2分；能部分满足采购需求的，得1分；不能满足采购需求的，不得分。

技术部分	质量保证方案① (2.0分)	根据投标人针对本项目提供的项目质量保证方案进行评审 (1) 能提供针对本项目的质量保证方案, 得1分; 如未能提供质量保证方案的, 以下评分项及“质量保证方案2”均不得分。(2) 质量保证方案能同时包括质量目标、质量保障措施、质量保障管理及制度内容的, 得1分。不提供或其他不得分。
	质量保证方案② (3.0分)	质量目标、质量保障措施、质量保障管理及制度内容能优于采购需求的, 得3分; 能完全满足采购需求的, 得2分; 能部分满足采购需求的, 得1分; 不能满足采购需求的, 不得分。
	工作人员培训及管理方案① (3.0分)	根据投标人针对本项目提供的工作人员培训及管理方案进行评审 (1) 能提供针对本项目的工作人员培训及管理方案, 得1分; 如未能提供工作人员培训及管理方案的, 以下评分项及“工作人员培训及管理方案2”均不得分。(2) 工作人员培训及管理方案能同时包括培训目标、培训内容、培训成果的评估及反馈、入职指引、考勤、请假、人事调整、员工行为规范、奖惩规定、考核评价, 培训及管理方案内容的, 得2分。不提供或其他不得分。
	工作人员培训及管理方案② (3.0分)	工作人员培训及管理方案内容能优于采购需求的, 得3分; 能完全满足采购需求的, 得2分; 能部分满足采购需求的, 得1分; 不能满足采购需求的, 不得分。
	信息化管理举措 (5.0分)	投标人能根据本项目的管理特点, 响应医院智慧化管理, 智能信息化管控软件能有效提升服务质量, 具有以下与项目相关的信息化管理系统或软件: (1) 管理人员出勤巡更相关类系统 (2) 医疗废物智慧化管理相关类系统 (3) 培训课程管理相关类系统 (4) 标本追溯相关类系统 (5) 语音呼叫相关类系统。每项提供1个得1分, 最高得5分, 不提供或重复提供的不得分; 注: 自主开发的, 须提供系统的著作权证书扫描件并承诺中标后投入使用; 非自有的, 须提供有效期内的采购或租赁合同扫描件及发票并承诺中标后投入使用。否则不得分, 不提供不得分。
	现场方案讲解 (15.0分)	根据采购需求中对保洁、运送的要求进行现场讲解和答辩, 讲解和答辩的内容包括: 对本项目重点难点、拟实施的管理方案、项目投入、服务亮点内容。(1) 对项目分析到位, 清晰讲解, 能正面解答评委提出的问题, 答复清晰合理, 管理手段切实有效、针对性强、亮点多, 有能力完成预定目标, 完全满足并优于本项目需求, 体现本项目特点的, 得15分; (2) 能清晰讲解并正面解答评委提出的问题, 管理手段较切实有效、针对性较强、有亮点, 有能力完成预定目标, 完全满足本项目需求, 得7分; (3) 未能清晰讲解或正面解答评委提出的问题, 管理手段缺乏可行性, 难以完成预定目标, 部分满足本项目需求, 得3分; (4) 未按采购需求参加讲解答辩和答辩时保洁培训老师未按采购需求要求出席或其他情况的, 不得分。

商务部分	同类项目经验：依据 2019年以来的同类项目合同情况进行评审 (4.0分)	每提供一个同类项目经验：服务内容能体现保洁或清洁消毒或运送（配送、输送）得0.5分，最高得4分。不提供或其他不得分。 投标人提供合同扫描件关键页，如盖章内容、签订日期及严格按照要求提交相关证明材料，否则该业绩无效。【以合同签订时间为准。分支机构投标的，总公司（总所）业绩可纳入评审】
	客户评价（依据《投标人业绩情况表》中的业主评价） (4.0分)	根据投标人提供同类项目业绩，每有一项正面评价（优秀、优良、良好、满意或相当于类似评价）得0.5分，最高得4分。不提供或其他不得分。
	投标人体系认证情况 (6.0分)	质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证。每提供一份有效的体系认证证书扫描件，每个得2分，最高得6分。需同时提供在国家认证认可监督管理委员会官方网站（ <a href="http://www.cnca.gov.cn/">http://www.cnca.gov.cn/</a> ）查询的截图，且证书状态显示为有效，未按要求提供或属其他情况的，不得分。
	投入本项目驻场管理人员 (16.0分)	<p><b>1.配备项目经理1名：</b>（1）具备与本项目相关专业本科或以上学历（提供学历证书扫描件）得2分；未满足或其他不得分。（2）具有与本项目相关专业初级或以上职称上职称（提供职称证书扫描件）得2分；未满足或其他不得分。（3）有医院项目管理服务项目三年或以上管理经验（须提供聘用合同或项目经理岗位工作证明，聘用合同或证明能体现医疗机构项目经理岗位工作内容）得1分，从业经验每递增一年加0.5分，最高得1分；未满足或其他不得分。本小项合计最高得6分。</p> <p><b>2.配备保洁主管1名：</b>（1）具备与本项目相关专业专科或以上学历（提供学历证书扫描件）得2分；未满足或其他不得分。（2）具有与本项目相关专业初级或以上职称（提供职称证书扫描件）得2分；未满足或其他不得分。（3）有医院保洁管理服务项目二年以上管理经验（须提供聘用合同或保洁主管岗位工作证明，聘用合同或证明能体现医疗机构保洁主管岗位工作内容）得1分；未满足或其他不得分。本小项合计最高得5分。</p> <p><b>3.配备运送班长1名：</b>（1）具备与本项目相关专业大专或以上学历（提供学历证书扫描件）得2分；未满足或其他不得分。（2）具有与本项目相关专业初级或以上职称（提供职称证书扫描件）得2分；未满足或其他不得分。（3）有医院运送项目二年以上管理经验（须提供聘用合同或运送主管岗位工作证明，聘用合同或证明能体现医疗机构运送主管岗位工作内容）得1分；未满足或其他不得分。本小项合计最高得5分。注：（1）以上人员不得重复，须提供学历、职业资格证书等证明扫描件。（2）提供以上服务人员在投标人服务的外部证明材料扫描件，如投标截止日之前6个月内任意一个月份的参加社会保险的《投保单》或《社会保险参保人员证明》。</p>

	投入本项目培训老师 (5.0分)	培训老师：（1）具备医学类专业大专及以上学历（提供学历证书扫描件）得1分；（2）持医学类相关专业副高级或以上职称（提供职称证书扫描件）得3分；（3）有在医院项目保洁培训工作经验（须提供聘用合同或培训岗位工作证明，聘用合同或证明能体现医疗机构保洁的培训岗位工作内容）得1分。注：（1）以上人员不能与项目驻场管理人员重复，须提供学历、职业资格证书等证明扫描件。（2）提供以上服务人员在投标人服务的证明材料扫描件，限定为投标人员工，外聘不可以。
	对非重大违法违规记录的扣分 (1.0分)	以“信用中国”（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）网站为查询渠道：对列入行政处罚或经营异常的投标人每一条记录扣0.1分，最高扣1分。如查询结果显示没有相关记录，视为没有上述非重大违法违规记录，则不扣分。以评标委员会于评审时在上述网站查询结果为准，评标委员会应将上述记录查询情况截图存档。注：总公司（总所）投标的，只查询总公司（总所）；分支机构（分所）投标的，只查询该分支机构。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。
综合信用分	综合信用评价 (5.0分)	综合信用评价得分=综合信用评价得分(属于商务部分的一部分)=投标人的广州公共资源交易信用评价（政府采购供应商信用评价分）×5%。投标人的信用评价分以开标当天广州交易集团有限公司网站公布的分值为准（通过“广州交易集团有限公司网站-信用信息-广州公共资源交易信用平台3.0”进行核实，未能在网站查询到供应商信用评价分的，以当天信用评价基准分计算。供应商为联合体的，以牵头方信用评价分计算。

#### 4.汇总、排序

##### 采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

#### 5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

#### 6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。





# 广州中医药大学第一附属医院 白云医院物业管理服务（保洁、运送服务）项目 合同书

## 采购编号：

项目名称：广州中医药大学第一附属医院  
白云医院物业管理服务（保洁、运送服务）  
项目

甲方：广州中医药大学第一附属医院白云医院

## 乙方：

依照《中华人民共和国民法典合同编》及其他相关法律、行政法规，在双方协商一致的基础上，甲、乙双方就甲方广州中医药大学第一附属医院白云医院物业管理服务（保洁、运送服务）项目有关事宜同意签定本合同，共同遵守。乙方不得以任何方式转包或分包本项目。

### 第一条 服务范围和工作内容

一、乙方为甲方提供物业管理保洁、运送服务社会化服务。

二、乙方严格按甲方招标文件招标人需求进行服务。

三、甲方若增、减服务内容、范围或应付临时事件等，则双方另行协商，由甲方使用科室提出申请，监管部门审核，按实际到岗人员增、减服务费用。

四、甲方如有迎接参观、检查、紧急救护事件、火警、水管爆裂、台风袭击等特殊及应急情况，乙方应根据需要组织突击小组配合甲方搞好特殊情况下的服务工作。

### 第二条 服务要求

实行标准工时工作制度，保证特殊科室的应急需求。

根据科室的实际情况，基本满足医院保洁、运送服务的要求。

### 第三条 服务期限、地点

1.合同期限：共二年。自202 年 月 日 至 202 年 月 日 止；合同期

限为两年（“1+1”模式），经医院考核合格可继续履行次年，若服务期满且新中标公司顺利进场后，以医院通知的时间（提前一个月书面通知）作为该合同结束时间。

2.服务地点：广州市白云区人和镇鹤龙七路2号广州中医药大学第一附属医院白云医院院区。

### 第四条 质量要求和技术标准

乙方提供的服务必须符合中华人民共和国国家安全环保标准、国家有关服务质量标准。

### 第五条 意外伤害及有关责任

乙方应及时处理其服务范围内的各种冲突、纠纷、人身损害事故及所聘用员工发生的劳资纠纷（含意外、生病、伤亡事故等）等事务，并承担因此产生的一切责任；因乙方聘用人员违反甲方规定、触犯国家法律等所引起的一切行政、经济、法律等责任均由乙方承担

### 第六条 甲、乙双方共同权利和义务

甲乙双方共同执行质量联合检查制度：

（1）甲、乙双方随时对服务质量进行检查监督。

（2）甲乙双方管理小组每月进行一次现场联合质量检查、评价，并作书面记录。

（3）每季度通过现场发放满意度以及电话随访向护长及患者或患者家属调查对乙方服务质量的满意度。

双方加强服务质量、部门协调等方面的沟通，提高现场处理问题的效率。

甲乙双方应定期召开工作协调会和总结会，跟进并及时解决工作中存在的问题。

## 第七条甲方权利和义务

甲方有权根据具体情况对服务范围、内容、职责要求、工作流程等作相应的调整。

甲方有权对乙方的工作方案、服务规范、规章制度、培训内容进行审核和提出修改意见。

甲方保留适当增加少量工作任务的权利。

甲方有权对不履行本合同或违反甲方管理规定的乙方人员提出处理或辞退建议，乙方无特殊理由必须采纳甲方意见，否则甲方有权拒绝使用该员工，所造成的损失由乙方承担。

甲方免费提供办公用地或场所、仓库，供乙方驻地办公、存放工具及调度服务使用，甲方原则上不向乙方提供员工宿舍用房。

乙方办公区域的电费、电话费按实际使用金额收取，按时向甲方缴交费用。

甲方派专职管理人员监管乙方的服务质量,指导乙方开展工作并与相关部门协调运作中存在的问题。

甲方应协助乙方做好工作流程的落实，以提高双方的工作效率和杜绝差错。

## 第八条乙方权利和义务

乙方必须服从医院的管理，遵守医院的规章制度。在合同期内有义务协助甲方做好各项检查及各项突发、特殊任务的应对。

乙方提供甲方后勤保洁、运送服务所需要全部人力、工作服、考核表、服务质量调查表等。乙方提供工作所需的工具、日常所需的保洁设备及耗材。（例如其他设备：高压水枪，全自动洗地机，灭蚊等除四害设备，医废称重系统，运送车、拖车、轮椅等运送工具，不少于以上相关专用设备。）

乙方根据甲方实际需求组织后勤保洁、运送服务的各类培训，并承担相关费用。

乙方应对所有新上岗员工进行岗前培训，岗前培训内容包括医院文化及规章制度、消毒隔离、安全、沟通服务等及跟班学习。

乙方应为从事特殊岗位人员配备必要的防护用具，提供基本的劳动保护及休息。

6.乙方承诺其经营行为符合国家法律法规规定，与所有员工签订劳动合同建立劳动关系，并负责所有员工的工资福利、劳动及工伤保险、健康检查、预防接种及办理各种必须的证件等；否则属于严重违约情形。

7.乙方应根据甲方工作性质、特点及相关要求等安排所承接工作的详细计划及流程，同时提交甲方审核通过后实施。

8.乙方每月提交上月的后勤保洁、运送服务量给甲方监管部门备案。

9.每月按时发放员工上月的工资。

10.如遇突发检查工作或特殊重大疫情，乙方应尽量协助配合工作。

11.乙方工作人员上班时间不能在医院公共区域内吸烟、大声喧哗。

## 第九条奖惩说明

未满足合同经营期限，乙方自行终止执行合同，乙方承担由此造成的一切损失。

在合同履行期间，乙方将此项目转包或分包给其他单位、组织或个人的乙方承担由此造成的一切损失，甲方有权单方终止合同。

乙方未按服务项目要求完成整改或整改不彻底，连续三个月甲方提出书面要求，乙方仍未能完成整改工作，甲方有权终止本合同。由此造成的一切后果由乙方承担。

因乙方引起安全事故，乙方除赔偿当事人相关费用外，甲方根据具体情况，扣罚当月总费用的1-2%：①由不可抗拒因素引发的意外安全事故，不予扣罚；②赔偿金额在2000元或以下，未对甲方造成不良影响，扣罚当月总费用的1%；③赔偿金额在2000元或以下，给甲方造成不良影响，扣罚当月总费用的2%；④赔偿金额在2000元以上，并对甲方造成严重不良影响，扣罚当月总费用的1-2%；同时提交书面整改方案并抓落实。在合同期间内累计发生2次以上（含2次）安全事故事件，或者在合同期间内发生1次以上（含1次）对甲方造成严重不良影响的安全事故事件，甲方有权根据具体情况决定是否终止合同。

乙方应管理好所属员工，遵守国家有关法律法规和医院的规章制度，所属员工发生的一切投诉、纠纷和法律事件，一概由乙方承担。若因乙方管理不善、控制不力而发生群体罢工、游行等重大事件且造成严重影响的，根据造成严重后果程度进行扣罚：①罢工、游行人数在20人以下，对正常医疗秩序未造成影响的，扣罚当月总费用的5%；②罢工、游行人数在20人以上（含20人）及50人以下（含50人），影响正常医疗秩序，给甲方造成不良影响的，扣罚当月总费用的5%；③罢工人数在50人以上，严重影响正常医疗秩序，给甲方造成不良影响的，扣罚当月总费用的10%。除扣罚外，甲方有权根据具体情况决定是否终止合同。

乙方员工有以下行为之一的，给予乙方每人每次**300-500元**罚款，并建议乙方对该员工予以辞退处理，甲方有权根据具体情况决定是否终止合同。此扣罚款直接从服务费中扣除。

- (1) 有意煽动、闹事，影响工作或队伍稳定。
- (2) 盗窃或泄露医院相关重要数据、病人信息资料等。
- (3) 主动索取患者红包。
- (4) 向患者谈及有关病情及其他信息或向患者、家属提供治疗性意见和建议，并对患者或医院造成严重不良影响。

以下行为，视情节轻重给予乙方每人每次**300-500元**罚款并视情节轻重建议是否予以辞退处理，此扣罚款项直接从服务费中扣除。

因员工直接原因发生安全责任事故。

利用工作之便收取患者红包。

员工私自超越服务内容为患者提供治疗性、技术性服务工作，如调节输液滴速、氧疗、鼻饲、雾化吸入等。

其它因违反制度、要求、工作流程等，给患者和医院造成损失及严重不良影响。

以下行为，视情节轻重给予每人每次**300-500元**罚款并根据具体情况是否辞退处理。罚款在该月支付的服务款项中扣除。

- (1) 员工上岗前未经培训或培训不到位。
- (2) 乙方内部原因，员工拒绝开工影响工作。
- (3) 擅自收集医疗废物或拿走患者出院后遗留物品。
- (4) 未经许可擅自拿取科室任何医疗物品或药品如消毒液、换药包、口服药、注射药等。
- (5) 在工作场合，员工之间或与顾客发生争吵打架行为，给医院形象造成不良影响。
- (6) 利用工作之便进行其他产品推销违规行为。
- (7) 在病区私自使用电饭煲等大功率电器。
- (8) 其它因违反制度、要求、工作流程等，虽未有损失，但给患者和医院造成不良影响。

以下行为，视情节轻重给予每人每次**200至300元**罚款，此罚款在该月支付的服务款项中扣除。

- (1) 上班时间不穿工服、不佩戴胸卡、穿拖鞋等。
- (2) 在院内大声喧哗，扎堆闲聊、打牌、禁烟区吸烟等。
- (3) 带亲友到病区冲凉或留宿。
- (4) 工作过程中，粗言烂语，当着顾客发牢骚，讲怪话、对医疗收费或其它发表不恰当言语，未造成不良后果。
- (5) 在工作场合，员工之间或与病患发生争吵，影响未扩散出现场范围。
- (6) 记录不真实或任务变化后不按实际更改，尚未造成不良后果的行为。
- (7) 其它违反职业素质、工作流程及要求等，尚未给患者和医院造成任何损失。

#### 第十条 合同价格及人数：

1、乙方承揽物业管理保洁、运送服务，实行包干制，含但不限于人员工资、周末固定加班费（含突发任务、应急任务、）、节假日薪酬、损耗品及材料、社会保险、住房公积金、残保金、员工福利、服装费用、培训费用、风险责任金、管理费用、所有的税费及国家规定的其他费用等所有一切相关费用。乙方包干价格须包含完成该项目发生的全部费用。如乙方在履行合同过程中出现任何遗漏性内容需产生额外费用，均由乙方自行承担，甲方不再支付任何其他费用（新增服务项目除外）

包干价格为：

- (1) 物业管理保洁、运送服务：每人每月为叁仟玖佰圆整（3900元/个/月）以实际到岗数量结算。
- (2) 非常规保洁项目预留资金：壹拾柒万圆整（15.52万元）；以实际工作量清单结算。可以用于抵扣增加岗位。

2、乙方收款人资料：

(1) 收款人名称：

(2) 收款人帐号：

(3) 开户行名称：

3、(1) 后勤保障室内保洁、运送服务：

①保洁服务人员：前期需求人数人员为58人，其中设置：经理岗1名，主管岗1名，保洁（杂工）、其他56名，后期如需增加人员，

按包干价执行；

②运输服务人员：需求人数28人，其中设置：护送服务18名，运送服务9名，后期如需增加人员，按包干价执行。

③实际到岗人员不可低于岗位数的90%。

（2）岗位配置明细表（注：岗位配置人员中要求为0.5人的则为同一号楼内人员调配兼顾）

保洁服务岗位配置明细表

序号	岗位	楼层及科室	服务岗位 数量（个 ）	面积（㎡ ）
1	管理岗	经理	1	
2		主管（含太平间管理）	1	
3	保洁岗（ 杂工）	垃圾运输工（医疗垃圾：含收输液瓶、输液袋工作， 暂存间卫生；生活垃圾：每日垃圾量报送及督导分类 工作，暂存间卫生）	2	
4		全院四害消杀（每周3-4次灭蚊、一年31次以上标准 投蟑螂药、老鼠谷含标准用药）	1	
5		绿植养护（含花肥料，每日洒水，每月施肥、松土 ，培育新苗，剪枝两月一次）	0.5	
6	其他	预留新增岗位	3	
小计			8.5	
7	保洁岗	1号楼一楼（挂号大厅、收费处；西药房、客服中心 、DSA、2楼2个公厕）	1	710
8		行政楼一楼影像科及公厕、1号楼CT、MR室、公厕 、含过道	1	665
9		1号楼二楼（门诊科室、行政楼二楼消化内镜中心、 泌尿外科、肛肠科、普通外科、骨伤科、1-4楼靠近 电梯侧面楼道）	1	735
10		1号楼二楼（检验科、中医药科长廊、楼道、3楼2个 公厕、1-3楼中部楼道）	1	544
11		1号楼三楼（门诊诊室、皮肤科、耳鼻喉科、原产科 门诊、神经外科、耳鸣耳聋门诊、楼道等）	1	600
12		1号楼四楼（口腔科、心血管科、肝胆病科。呼吸科 、内分泌科、肿瘤科、普通内科脑病科、甲状腺乳腺 外科、眼科、楼道、公厕、收费间）	1	710
13		治末病、5号楼眼科门诊（原体检楼）	1	665
14		2号楼一楼（急诊科；输液室；出生证领取处、生活 区等）	1	800
15		2号楼二楼（待改造病区，门诊等）	1	600
16		2号楼三楼（203病区整层含楼道）	1	600

17	2号楼四楼（204病区整层含楼道）	1	600
18	2号楼五楼（康复科门诊区域含楼道；针灸科；康复科治疗区）	1	600
19	3号楼一楼（1楼区域：煎药室、中药房；西药房、中心药房；物资、设备、仓库；大厅，走廊、原接种门诊等待改造区域）	2	1607
20	3号楼二楼（302病区含三个下行楼道及电梯间）	2	1607
21	3号楼三楼（303病区含三个下行楼道及电梯间）	2	1607
22	3号楼四楼（304病区含三个下行楼道及电梯间）	2	1607
23	3号楼五楼（305病区含三个下行楼道及电梯间）	2	1607
24	3号楼六楼（306病区含三个下行楼道及电梯间）	2	1607
25	3号楼七楼（307病区含三个下行楼道及电梯间）	2	1607
26	3号楼八楼（308病区及产房含三个下行楼道及电梯间）	2	1607
27	3号楼九楼（ICU一区、ICU二区含走廊以及三个下行楼道、电梯间）	2	1607
28	3号楼九楼血液透析室（含回收物资、耗材等工作以及根据科室时间工作）	1	
29	3号楼十楼（10楼区域：麻醉科；手术室，要求1个人上正常班，1人上延时班及清单物资等其他工作。含三个下行楼道及电梯间）	2	1607
30	5号楼二楼三甲办、三楼（公共卫生科；院感科；医务科；财务科；信息科；科教科；健教科）	1	1200
31	5号楼四楼（办公室；医技科；组织人事科）		
32	5号楼五楼（总务科；药剂科；设备科；基建科；保卫科；会议室）		
33	公共区域（3号楼二楼平台、3号楼东侧、中、西部负一至负三的楼梯及电梯平台、9台电梯专项工作、7号楼宿舍）	2	
34	新旧院区外围（含下水道及楼顶清淤工作）	1	
35	门诊二区、儿科门诊等	1	
36	过渡门诊	1.5	
37	全院中晚班（清理电梯间、门诊楼公厕、后花园等重点部位垃圾，科室必要的保洁）	1	
38	全院夜间岗保洁值班（夜间清理一次住院部生活垃圾、3号楼、后花园等重点部位垃圾）、供应室宿舍	1	
39	其他	8	
合计		58	

运输服务岗位配置明细表

序号	科室及外勤运输内容	2024年采购服务岗位数量（个）	备 注
1	调度员	1	
2	急诊科（120）	6	1、每天实际在岗数5人 2、24小时值班 3、兼中晚夜间保洁工作、送标本工作
3	太平间管理及二线车运送	1	含每周三清洗车辆工作。
4	手术室	2	门岗1、手术患者护送1。
5	护送员	6	1、病区护送员配置岗数： ①调查2023年第四季度，全院平均67.68人次/天； ②检查平均需时约35分/人，需时合计67.68人*35分钟=2368.8/60分钟=39.48小时； ③每天工作时长8小时（含等待），每天应配置岗位数为39.48/8=4.9人； 2、夜班配1人； 合计配置岗位数4.9+1=5.9人，约6人
6	其他：新增病区	3	其他新增区域、2号楼2楼运送服务，报废物品搬运及污水处理加班工作、供应室加班。
7	运送员	3	耗材、药品、标本、医疗文件及其他运送服务
8	供应室	4	兼保洁工作
9	其他	2	
合计		28	

备注：1、各岗位未尽事宜，双方可根据实际需要修改。

2、乙方必须为其所有员工提供政府及《劳动合同法》规定的社会保险、公积金、特殊补贴等，保证所有员工工资符合国家及地方政府规定的最低工资标准。

(3)、非常规保洁：PVC地面开荒（面积包括墙身、门窗、玻璃、天花）、PVC地面打蜡（进口蜡水）、外墙清洗（按外墙投影面积计）、硬地面开荒（包括墙身、门窗、玻璃、天花）、大理石翻新、大理石晶面处理等项目为非常规保洁，非常规保洁各项结算单价按以下价格及规定执行，合同执行时以乙方实际完成，并经甲方确认的面积数计算及支付服务费用，具体如下：

①PVC地面开荒（面积包括墙身、门窗、玻璃、天花）按4.2元/平方米的单价计价（结算金额经甲方确认的实际完成面积数计算）。

②PVC地面打蜡（进口蜡水）按4.5元/平方米的单价计价（结算金额经甲方确认的实际完成面积数计算）。

③若乙方具有高空作业资质，则甲方委托乙方进行外墙清洗，外墙清洗（按外墙投影面积计）按3.5元/平方米的单价计价（结算金额经甲方确认的实际完成面积数计算）。

④硬地面开荒（包括墙身、门窗、玻璃、天花）按4元/平方米的单价计价（结算金额经甲方确认的实际完成面积数计算）。

⑤大理石翻新按40元/平方米的单价计价（结算金额经甲方确认的实际完成面积数计算）。

⑥大理石晶面处理按25元/平方米的单价计价（结算金额经甲方确认的实际完成面积数计算）。

#### 第十一条支付方式

1、按月结算，即自合同生效，且乙方开始进场服务满一个月后的10个工作日内，经甲方综合考核检查合格后，并凭甲方综合考核检查书面文件按上月实际发生的服务费并扣除处罚费用后予以支付，乙方开具正式税务发票。

2、后勤保障室内保洁、运送服务项目服务月度综合质量考评：

总务科作为质量考核管理机构，根据医院卫生质量监督管理小组的监管记录，每月对保洁服务质量进行考评，甲方根据乙方当月服务质量考评结果进行扣罚。

考评为百分制，各项考评为百分制，综合考评分 $\geq 95$ 分为优秀，90-94分为合格， $< 90$ 分的不合格。如公司当月考评 $\leq 90$ 分以下，每低合格分1分，医院将会扣罚公司服务费用100元 / 分，如公司当月考评 $\leq 85$ 分以下，则每低合格1分，医院将会扣罚300元 / 分。

3、具体综合质量考评制度详合同附件《后勤保障室内保洁服务综合质量考评制度》。

## 第十二条 违约及合同终止

甲方无正当理由由终止合同，甲方向乙方支付合同总价百分之五的违约金。

甲方无正当理由由逾期付款，每逾期一日，应付未付部分按银行贷款利息向乙方支付违约金。

根据合同规定，乙方出现重大管理失误或严重违约，甲方有权单方终止合同并按违约责任条款执行。

由于乙方未按相关法规购买社会保险等所造成的纠纷，由乙方承担所有责任。

合同期内，乙方自行终止合同执行的，乙方承担一切责任及经济损失。

合同期内，乙方将此项目转包给其它独立法人、组织或个人的，甲方有权单方终止合同。

由于乙方经营管理不当而造成甲方经济损失的，甲方有权进行扣罚，扣罚金额不得少于事故造成的经济损失。

乙方逾期提供服务的，每逾期一日，按合同总价万分之三向甲方支付违约金。如乙方逾期7天仍未能提供服务的，甲方有权终止合同，乙方应按合同总价百分之三向甲方支付违约金。

乙方提供服务的工作人员条件、服务质量要求不符合甲方需求约定的，甲方有权向乙方提出更换人员和整改，乙方应在甲方提出之日起5天内无条件更换人员或整改，由此造成逾期完成服务的，每逾期一日，按合同总价万分之一向甲方支付违约金。甲方有权对不履行合同及违反甲方管理规定的乙方人员提出警告并责成乙方进行处罚、辞退。如经叁次更换或整改，服务质量仍不符合合同约定的，乙方须按合同总价千分之一向甲方支付违约金。

合同到期或合同终止，为实现稳定、安全交接，乙方须按合同约定时间无条件退场，并保证后勤保障室内保洁、运送服务工作质量不受影响。如乙方不按时退场或离场产生骚乱的，除承担违约责任外，甲方根据具体情况追究其相应行政、经济及法律责任。

## 第十三条 不可抗力

任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在不可抗力发生后3天内向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，经对方核实后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 第十四条 交接

合同在解除或终止时，乙方应按以下原则与甲方办理有关的退场交接手续：

（1）在甲方已经聘请了新公司的情况下，乙方无条件按照甲方的要求进行退场并与新公司办理有关的现场交接手续，完成有关的文件资料及其他物品的移交，并签订相关的移交文件；

（2）在甲方未能聘请新的公司的情况下，乙方须仍按本合同的有关约定，继续对工作现场进行管理，直到新公司进场接管现场。在此期间的有关费用，双方同意仍按本合同的约定执行（最长不超过180天）。

## 第十八条 合同的变更、中止、终止

甲乙双方均不得无故单方擅自变更、中止或者终止本合同。若出现本合同中规定的合同解除条件，本合同终止。乙方需于合同终止之日起十个工作日内退场完毕。

## 第十九条 合同争议及解决

本合同在执行过程中，如有争议应本着实事求是的原则协商解决，若协商不成，任何一方有权向广州市仲裁委员会提出仲裁，以此作为最终仲裁。

## 第二十条 其它

1、乙方必须充分考虑市场因素及各种风险，中标后合同履行期间，单价不调整。

2、本合同未经事宜，经双方商定后，可以形成附件，与本合同一同执行，具有同等效力。

## **第二十一条 合同份数**

本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份。具同等法律效力。

合同附件：

附件1：保洁、运送服务管理要求

附件2：保洁区域内容与频次要求

附件3：综合质量考评制度

附件4：保洁服务工具物料配置表

### **附件1：保洁、运送服务管理要求**

#### **1、员工的职业道德要求**

1.1严格遵守医院的相关规章制度及操作规范。能在病区护士、护士长以及甲方人员监督指导下积极做好本职工作。

1.2恪守职业道德，维护医院信誉，尊重患者，全心全意为患者服务。

1.3遵守社会公德，爱护医院公物，节约用水用电。

1.4洁身自爱，严禁向患者暗示或索要红包、小费及推荐药品、保健品等。

1.5有保密意识，对患者的资料和隐私要严格保密。

#### **2、员工的行为要求**

2.1着装统一、佩戴工牌。上班时间不得穿短裤、背心、拖鞋、高跟鞋。

2.2工作认真、责任心强，不得随意离开服务范围。

2.3团结协作，不聚众聊天、不做私事。

2.4严禁院内吵闹、打架、拉帮结派、聚结赌博。

2.5严格遵守操作规程及各项规章制度，防止因服务不当导致患者坠床、摔伤等事件发生。

2.6绝对保证不擅自拿取、窃用、倒卖医院废物。

2.7严禁以租床或床上用品等行为私自收取患者金钱。

2.8严禁在上班时接待任何院外人员。

2.9严禁接待院外人员留宿。

2.10非工作时间离开病房。

2.11严禁使用电饭煲等大功率电器；严禁在科室煮饭炒菜。

2.12均不得参与凡涉及医疗护理技术操作方面的工作。

2.13发生差错、患者物品丢失、争议或其它异常问题时，需即刻报告现场护士或护士长、公司主管，并配合调查。如隐瞒不报按有关规定给予从重处罚。知情不报、包庇违规、差错行为或帮助当事人隐瞒真相，不如实和及时报告上级的，与当事人一并处罚。

2.14若身体不适不能正常工作时应请假病休，如本人强行坚持工作造成不良后果，一律由乙方负责，与甲方无关。

2.15禁止介入医疗纠纷。怂恿病人闹事者，按“扰乱医院秩序”交由公安机关处罚，并永久禁止到本院进行工作。

2.16新员工经公司岗前培训并考核合格后方可正式上岗。

2.17遵纪守法、遵守医院及科室各项规章制度。

#### **3、甲方对乙方的管理要求**

1、乙方管理人员及员工须遵守甲方的规章制度，严格按照制定的工作内容及要求，为患者与临床壹线提供良好的服务。

2、乙方应根据甲方的服务需求，制定并不断完善各项管理规章制度、人力资源管理方案、具体日常岗位工作安排、应急管理方案等，并提交给本院管理小组备案，本院管理小组有权要求其修订相关制度并监督其执行。（须在投标文件中列明）

3、乙方管理人员须每天检查员工的服务质量（包括夜间的不定时抽查），定期征询医院各用工科室的意见，及时商讨和解决存在的问题。



4、乙方员工不得在甲方的场所内从事与承包工作无关的事情；不得留宿医院内（特殊岗位经甲方批准外）。

5、乙方每月5日以前上交工作总结、工作计划及其他相关资料。

6、乙方应积极配合院方管理系统的建设和上线工作，配合院方进行员工培训，流程改造，岗位调整，人员增减等。

#### **4、总值班制度及要求**

4.1乙方要建立总值班制度，实行24小时总值班，负责项目运营、服务质量监控管理及突发事件处理等。

4.2总值班人员要求：由项目部主管以上职务人员担任，具有丰富工作经验，并经过严格岗位培训及考核，能具备总值岗位素质及能力。

4.3所有总值人员经甲方同意及备案，未经甲方同意不得随意更换总值人员。

#### **5、特别说明**

5.1乙方须具备用工保障的能力并制定相关措施，坚定不移扛起疫情防控和安全防护责任，坚持疫情防控和“稳就业”“保就业”两手抓，两手都要硬，充分发挥企业用工保障的积极作用。

5.2乙方应制定用工保障的先关措施，包括但不限于落实防控措施，配备必要的防疫物资，加强员工健康管理和防控知识培训，做好突发事件应急处置，主动接受人社部门和社会公众的监督。

5.3乙方负责办理员工的劳动用工手续、计划生育管理及工伤意外伤害事故等。乙方的所有员工违反国家政策的一切后果由乙方承担，如发生劳动纠纷给甲方造成损失，乙方应予赔偿。

5.4乙方应全面负责处理其服务范围内的各种冲突、纠纷、事故，并承担由此引起的相应经济法律等责任。

5.5乙方负责提供并满足甲方运作需求的一切服务所需的基本设备、基本工具及材料并保证其安全性。

5.6乙方负责向员工提供符合要求的日常相应一次性防护用品（特殊情况除外）。

5.7因乙方经营管理问题导致的任何不良后果，乙方须承担全部责任（行政责任、经济责任及法律责任等），甲方不负任何责任。如乙方或其他员工的行为造成甲方任何的经济损失及不良社会影响，乙方须予以赔偿。

5.8乙方员工的工作时间应严格按国家有关法律、法规要求标准执行，因工作原因产生的加班应严格按国家有关法律、法规要求标准给付员工加班薪资。

5.9甲方免费提供办公室、仓库给乙方办公、存放工具及调度服务使用，但不向乙方提供员工宿舍用房。

5.10乙方办公区域的电费及电话费，按实际使用读表数，向甲方缴交费用。乙方及其员工不得在服务区使用本院设备、设施、物品和水电做个人私事。

5.11甲方有权根据具体情况对服务范围、内容、工作流程、职责要求等作相应的调整。甲方因增、减医疗业务服务内容或范围，则双方可根据本次中标价格另行协商或签订补充协议。

5.12甲方如有迎接参观、检查、紧急救护事件、火警、水管爆裂、台风袭击等特殊及应急情况，乙方应根据需要配合本院做好特殊情况下的后勤保障室内保洁工作。

5.13乙方雇佣的员工如在院内有偷盗或泄露医院相关重要数据、病人信息资料等行为，甲方有权单独或会同乙方一起处理，处理措施包括但不限于赔礼道歉、经济处罚直至追究民事和刑事责任，乙方应积极协助司法机关进行调查处理并需赔偿当事人相应的经济损失。

5.14乙方人员经甲方考核不达标、道德行为差、不能胜任安排的工作、不遵守甲方的有关规章制度等，导致其受到患者、患者家属或甲方有效投诉的，甲方有权随时要求撤换或提出解聘该名人员/管理人员，乙方须无条件接受。

#### **6、乙方员工的待遇指标要求**

6.1乙方在同等条件下优先聘用原公司愿意留下继续服务的员工。

6.2乙方必须为其所有员工提供政府及《劳动合同法》规定的社会保险、公积金及特殊补贴等，保证所有员工工资不低于国家及地方政府规定的最低工资标准；同时必须提供基本的劳动保护和必要的休息。如乙方聘请不符合购买社保条件的人员上岗，或所聘请的人员由于各种原因没有为其购买社保的，所产生的购买社保追索、工伤、工亡等一切责任由乙方负责。

#### **7、关于人员素质培训**

7.1乙方负责属下员工的职业道德教育、业务知识培训工作，培养一支服务意识强，具备基础理论修养，兼备一定实践技能的综合素质队伍。

7.2乙方应以岗位类别不同设置个性化培训，以培养良好的服务礼仪和服务技能为主。

7.3乙方应对培训结果提出验收，如制定专业技能大赛，开展各种层次的职业技能大赛,通过大赛相互切磋的过程中，学习到对手的有点，发现自身的不足，从中获得新的知识和经验，也可以培养,发现和选拔一批高技能人才。

7.4乙方应增强对派出员工团队凝聚力，通过例如团建去增强团队凝聚力，促进团队感情、提升团队意识、打造高效团队，另外可释放员工工作压力、建立与维持积极、能取得成绩的工作气氛，消除员工人际间的障碍，建立互谅与合作的关系，能使员工更好地投入服务。

8、机构设置、运作流程、管理计划

8.1乙方负责项目管理服务机构的设立，机构设置需要满足运作高效、便于双方监管的要求。

8.2乙方应就项目的实际运作需要，制定完整、详细、合理、切实可行的运作流程、管理计划。

9、应急处置预案及措施

9.1乙方会针对医院物业服务特点，编制突发事件的应急预案，方案内容包含应急管理制度、常规突发性事件处置措施、预防群体性事件处置措施、公共卫生安全事件处置措施等。

9.2应急机制包括以下内容：

- 1.安全应急管理组织机构健全。
- 2.按规定配备专职应急管理工作人员具体负责的应急管理工作。
- 3.应急预案需有安全风险、事故类型和应急指挥体系与职责、监测预警、力量编组、处置程序、救援措施、保障要求等内容。

10、组织保障

针对劳动力市场萎缩、员工较难招录的情况，乙方应重视社会人员就业保障工作，维护员工的合法权益、保障员工利益，通过人力资源优化等不同方式、不同渠道招录员工，稳定员工队伍，尽最大能力安排有能力的人员再就业。

附件2：保洁区域内容与频次要求

各区域保洁内容与频次要求

区域	序号	工作内容	要求
	1	区域内地面扫尘（无扬尘干扫），保持地面光亮洁净，包含楼道	随时
	2	卫生间（含水龙头、镜子、洗手池、台面、马桶、地面）冲洗、擦拭、消毒，保持清洁无臭味、地面干燥无湿滑	随时
	3	巡视保洁、消毒毛巾	随时
	4	收集区域内垃圾、更换垃圾袋（盛装垃圾不超过袋的2/3）	每日2次/随时
	5	中医文化长廊路面及展示窗保洁	每日2次随时
	6	区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁），包含楼道、电梯、不出现垃圾、杂物、污物	每日2次/随时
	7	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、清洗、擦拭	每日2次
	8	区域内家具（桌椅、橱柜等）、自助机、台面擦拭	每日1次
	9	区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材）、低处电器表面清洗或消毒水擦拭	每日1次
	10	玻璃及窗框、楼梯扶手用消毒水清抹、阶梯吸尘	每日1次

门诊区	11	区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、意见箱、垃圾桶擦拭	每日1次
	12	高处标牌、宣传栏、壁挂物、显示屏幕、风扇、监控摄像头的擦拭，保持清洁及玻璃光亮	每周1次/随时
	13	电梯用消毒水擦拭	每周1次/随时
	14	门、门框、低处窗框及玻璃擦拭	每周1次
	15	低处墙面除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周1次
	16	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养(不锈钢门、护栏、电梯等等)	每周1次
	17	清洁、消毒各类推车（包括轮子的去污、上油）	每周1次
	18	正门口玻璃屋，门诊大厅玻璃门清洗，西药房及挂号收费的玻璃墙	每月1次/随时
	19	室内按需喷洒灭蚊药（用药种类等医院提供）	每月1次/随时
	20	高处（含天花板、高处墙面、梁、窗帘及架等）除尘，保证无尘及污迹	每月1次
	21	灯具、排气扇、风帘机等高处设备擦洗	每月1次
	22	地面机器清洗	每月1次
	23	柱、墙面清抹清洁、消毒各类推车（包括轮子的去污、上油）	每月1次
	24	正门两侧荣誉墙	每月1次
	25	窗帘拆换（按科室要求）	半年1次
区域	序号	工作内容	要求
	1	区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁），不出现垃圾、杂物、污物	随时
	2	卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、洗手池、毛巾架、马桶、沐浴器、地面）冲洗、擦拭、消毒及便盆的浸泡清洁，保持干净无臭味	随时
	3	巡视保洁、消毒毛巾	随时
	4	病人床单位终末消毒，按科室要求	随时
	5	负压瓶、输液架、放置整齐凉干	随时
	6	收集区域内垃圾、更换垃圾袋（盛装垃圾不超过袋的2/3）	每日2次/随时
	7	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、柜的清洗、擦拭	每日2次/随时
	8	区域内地面湿拖，全天候专人清洁	每日2次/随时

急诊科 输液室	9	区域内窗台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、意见箱、垃圾桶擦拭，清洁、消毒各类推车（包括轮子的去污、上油）	每日1次/随时
	10	高处标牌、壁挂物擦拭、保持清洁	每日1次/随时
	11	区域内家具（桌椅、车床、橱柜等）、办公用品、台面擦拭	每日1次
	12	区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材、无影灯）、低处电器表面的清洗或消毒水擦拭	每日1次
	13	高处标牌、宣传栏、壁挂物、显示屏擦拭，保持清洁及玻璃光亮	每周1次/随时
	14	电梯用消毒水擦拭	每周1次/随时
	15	所有门、门框、窗框、低处窗框及玻璃擦拭	每周1次
	16	所有平车、治疗车等脚、轮擦拭	每周1次
	17	低处墙面除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周1次
	18	室内按需喷洒灭蚊药（用药种类等医院提供）	每月1次/随时
	19	柱、墙面清抹	每月1次
	20	高处除尘，灯具、排气扇、风扇、新风机等高处设备擦洗	每月1次
	21	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每月1次
	22	窗帘拆换（按科室要求）	半年1次
区域	序号	工作内容	要求
ICU	1	病人出院终末消毒（床单位、仪器、吸引瓶、管道清洗、消毒）	随时
	2	巡视保洁、消毒毛巾	随时
	3	收集区域内垃圾、更换垃圾袋（盛装垃圾不超过袋的2/3）	每日2次/随时
	4	区域内地面湿拖，全天候专人清洁	每日2次/随时
	5	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、柜的清洗、擦拭	每日2次/随时
	6	卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、洗手池、毛巾架、马桶、沐浴器、地面）冲洗、擦拭、消毒及便盆的浸泡清洁，保持干净无臭味	每日2次/随时
	7	处置室、污物间地面、柜面、垃圾桶的清洁	每日2次/随时
	8	区域内窗台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、意见箱、垃圾桶擦拭，清洁、消毒各类推车（包括轮子的去污、上油）	每日1次/随时
	9	床头柜做到一台一巾	每日1次/随时

	10	区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材）、器械（治疗车、病历架等）、床单位、低处电器表面的清洗或消毒水擦拭	每日1次
	11	拖鞋、防滑地垫、脚垫清洗	每日1次
	12	高处标牌、宣传栏、壁挂物、显示屏擦拭，保持清洁及玻璃光亮	每周1次/随时
	13	电梯用消毒水擦拭	每周1次/随时
	14	所有门、门框、窗框、低处窗框及玻璃擦拭	每周1次
	15	平车、治疗车车脚擦拭	每周1次
	16	低处墙面除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周1次
	17	柱、墙面清抹	每月1次
	18	高处标牌、壁挂物擦拭、保持清洁	每月1次
	19	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每月1次
	20	窗帘拆换（按科室要求）	半年1次
	21	按照ICU清洁工职责完成科室安排的保洁工作	
区域	序号	工作内容	要求
手术室	1	拖鞋清洗	随时
	2	接台手术之间迅速清理无影灯、手术床、使用的物品、工作台表面等可疑被病人血液或体液污染的环境及物品进行有效清洁和消毒	随时
	3	术后整理、清洁、消毒	随时
	4	巡视保洁、清理擦手小手巾	随时
	5	平车上布类整理、更换，手术台上用品拆换	随时
	6	吸引瓶彻底清洗、消毒	随时
	7	收集区域内垃圾、更换垃圾袋（盛装垃圾不超过袋的2/3）	每日2次/随时
	8	区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁）	每日2次/随时
	9	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、隔栏处清洗、擦拭	每日2次/随时
	10	卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、毛巾架、马桶、沐浴器、排气扇、地面）冲洗、擦拭、消毒，保持清洁无臭味	每日2次/随时
	11	处置室、污物间地面、柜面、垃圾桶的清洁	每日1次/随时
	12	区域内家具（桌椅、橱柜等）、换鞋板、办公用品、台面擦拭	每日1次
	13	区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材）、低处电器表面清洗、擦拭	每日1次
	14	区域内窗台、阳台、把手、扶手、栏杆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、垃圾桶擦拭	每日1次

	15	库房的打扫	每日1次
	16	电梯用消毒水擦拭	每日1次
	17	术间回风口滤网清洗	每日1次
	18	各洗手池起泡器拆卸清洗。	每周一次
	19	门、门框、窗框、玻璃、高处标牌、壁挂物、紫外线灯管擦拭	每周1次
	20	低处墙面静电除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每周1次
	21	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每周1次
	22	各类推车轮子上油、去污，保证正常运行	每周1次
	23	灯具、排气扇、风扇擦洗	每月1次
	24	窗帘拆换	每月1次
	25	高处（含天花板、高处墙面、梁、窗帘、柜顶及架等）除尘	每月1次/随时
区域	序号	工作内容	要求
住院病区区域	1	病人出院终末消毒（床单位、一起、吸引瓶、管道清洗、消毒）	随时
	2	巡视保洁、消毒毛巾	随时
	3	负压瓶、输液架放置整齐凉干	随时
	4	收集区域内垃圾、更换垃圾袋（盛装垃圾不超过袋的2/3）	每日2次/随时
	5	区域内地面湿拖，全天候专人清洁（含楼梯间等等）	每日2次/随时
	6	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、柜的清洗、擦拭	每日2次/随时
	7	卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、洗手池、毛巾架、马桶、沐浴器、地面）冲洗、擦拭、消毒及便盆的浸泡清洁，保持干净无臭味	每日2次/随时
	8	处置室、污物间地面、柜面、垃圾桶的清洁	每日1次/随时
	9	区域内电脑、电话、仪器（含各种医用器材）、器械（治疗车、轮椅、病历架等）、床单位、低处电器表面的清洗或擦拭，车轮定期加油	每日1次
	10	护士站台面擦拭	每日1次
	11	区域内家具（桌椅、橱柜等）、办公用品、台面擦拭	每日1次
	12	区域内窗台、阳台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、意见箱、垃圾桶擦拭	每日1次

	13	电梯用消毒水擦拭	每日1次
	14	低处墙面除尘、落地瓷砖、脚踏板、地角、低处管道擦拭	每周1次/随时
	15	电梯用消毒水擦拭	每周1次
	16	高处标牌、宣传栏、壁挂物、显示屏擦拭，保持清洁及玻璃光亮	每周1次
	17	所有平车、治疗车等脚、轮擦拭	每周1次
	18	所有门、门框、窗框、低处窗框及玻璃擦拭	每周1次
	19	非医疗不锈钢物体表面闪钢保养	每月1次
	20	柱、墙面清抹	每月1次
	21	室内按需喷洒灭蚊、投放灭蟑螂药（用药种类等医院提供）	每月1次/随时
	22	高处除尘，灯具、排气扇、风扇、新风机等高处设备擦洗	每月1次
	23	窗帘拆换（按科室要求）、打饮用水服务	半年1次
	区域	序号	要求
行政区	1	卫生间清洁，保持地面清洁，无污渍和水渍	随时
	2	卫生间清洗消毒	每日2次/随时
	3	公共区域内地面湿拖，全天候专人清洁	每日2次/随时
	4	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、柜的清洗、擦拭	每日2次/随时
	5	卫生间（含镜子、水龙头、脸盆、台面、洗手池、毛巾架、马桶、沐浴器、地面）冲洗、擦拭、消毒及便盆的浸泡清洁，保持干净无臭味	每日2次/随时
	6	收集区域内垃圾、更换垃圾袋（盛装垃圾不超过袋的2/3）	每日2次/随时
	7	区域内窗台、把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、意见箱、垃圾桶擦拭，清洁、消毒各类推车（包括轮子的去污、上油）	每日1次/随时
	8	办公室区域地面湿拖	每日1次/随时
	9	高处标牌、宣传栏、壁挂物、显示屏擦拭，保持清洁及玻璃光亮	每周1次/随时
	10	清洗所有垃圾桶	每周1次/随时
	11	会议室桌椅	每周1次
	12	柱、墙面清抹	每月1次
	13	门、门框、窗框、低处窗框、高处标牌、壁挂物擦拭、保持清洁	每月1次
	14	低处墙面除尘、落地瓷砖、踢脚板、地角、低处管道擦拭	每月1次

注：以上区域同时要求随脏随清洁。财务办公室、档案室等重要敏感部位搞室内卫生时，每次进场时应和工作人员先预约好，即有办公室人员在场才进行保洁工作。

区域	序号	工作内容	要求
公共区域	1	地下室电梯前厅、楼道每天清扫	随时
	2	巡视区域内环境卫生，保证地面无垃圾及污物	随时
	4	收集区域内垃圾、更换垃圾袋（盛装垃圾不超过袋的2/3）	每日2次/随时
	5	区域内（含后楼梯）地面拖、扫，保证无垃圾、无尘、洁净	每日2次/随时
	6	区域内洗手池、水池、水龙头、皂盒、隔栏处清洗、擦拭	每日2次/随时
	7	区域内把手、栏杆、花瓶、花盆、开关盒、接线盒、各类低处标牌、意见箱、垃圾桶擦拭	每日1次/随时
	8	擦拭风雨长廊展示墙	每周1次
	9	清洗垃圾桶、垃圾箱	每周1次

## 2、环境保洁标准

### 2.1. 大厅、走廊保洁标准：

地面：表面洁净、无尘土、污染、烟头、纸屑、油迹及垃圾。

电梯门：无尘土、光亮洁净，无印迹。

按键面板：无尘土、无印迹。

照明灯具：无厚积尘土。

通道门：无尘土、污迹。

电梯轿厢顶部：无厚积尘土。

### 2.2. 公共及病房卫生间保洁标准：

卫生间：无异味。

地面：无尘土、碎纸、垃圾烟头、无积水、无尿迹、污迹。

洗手池：瓷壁无污垢，无痰迹及头发等不洁物。

水龙头：无印迹、污垢、光亮、洁净。

洗手池台面：无水迹、无尘土、无污物。

镜面：无水点、水迹、尘土、污迹。

大小便器：无尿硷水锈引迹（黄迹）、无污物、喷水嘴应洁净。

纸篓：污物量不超过桶体2/3，内外表干净。

墙面：无尘土，污迹。

### 2.3. 楼梯保洁标准：

地面：无尘土、痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂务。

墙面：无污迹。

楼梯：地面无尘土、烟头、痰迹及垃圾杂务，扶手无尘土。

### 2.4. 病房保洁标准：

地面：洁净、光亮、无尘土、痰迹、碎纸、烟头及垃圾杂物。

窗户：明亮、无积灰。



天花板：无蜘蛛网、无积灰。

床、床头柜、床架：无尘土、无积灰。

排气扇：无积尘

病房床单位实行一桌一巾制，每天至少保洁一次，有血液、体液污染时及时清洁消毒。

**2.5.办公室保洁标准**

桌面、窗台：无尘土。

地面：无污渍，地毯上无碎屑、无渣、云石地面（砖在面）清抹干净、垃圾桶保持外表干净。

**附件3：综合质量考评制度**

**病房清洁卫生质量考评表**

保洁员姓名：                      考评日期

序号	清洁卫生服务项目	优 10分	良 9分	一般 8分	差 6分	较差 5分
1	公共区域清洁卫生质量					
2	办公区域卫生质量					
3	护士站、治疗室卫生质量					
4	病房（包括病床、设备带等）， 清洁卫生质量					
5	病房卫生间卫生质量					
6	污物间卫生质量					
7	医疗垃圾和废品处理					
8	生活垃圾和废品处理					
9	保洁员考勤服务态度礼仪礼节					
10	消毒比率					
合计分数						
科室考评意见：						
日期：						
服务质量“优”的标准说明						
1.各区域整体上无尘,无渍、无异味、无积水、整洁、干净、明亮。						
2.厕所无积水,无臭味,水具与镜面无水渍、便面光洁明亮。						
3.垃圾收集分类明确及时、垃圾桶无爆满、无痰渍现象。						
4.工作人员着装统一,文明服务、礼貌待人、责任心强,无迟到早退、旷工息工现象，没有效投诉。						

**门诊、急诊室区域清洁卫生质量考评表**

保洁员姓名：                      考评日期：      年

序号	清洁卫生服务项目	优 10分	良 9分	一般 8分	差 6分	较差 5分
1	公共区域清洁卫生质量					
2	办公区域卫生质量					
3	护士站、治疗室卫生质量					
4	诊室（包括病床、设备带等）， 清洁卫生质量					
5	病房卫生间卫生质量					
6	污物间卫生质量					
7	医疗垃圾和废品处理					
8	生活垃圾和废品处理					
9	保洁员考勤服务态度礼仪礼节					
10	消毒比率					
合计分数						
科室考评意见及建议：  <div style="text-align: right;">日期：</div>						
服务质量“优”的标准说明						
1.各区域整体上无尘,无渍、无异味、无积水、整洁、干净、明亮。						
2.厕所无积水,无臭味,水具与镜面无水渍、便面光洁明亮。						
3.垃圾收集分类明确及时、垃圾桶无爆满、无痰渍现象。						
4.工作人员着装统一,文明服务、礼貌待人、责任心强,无迟到早退、旷工息工现象，没有效投诉。						

手术室清洁卫生质量考评表

保洁员姓名：                      考评日期：    年

序号	清洁卫生服务项目	优 10分	良 9分	一般 8分	差 6分	较差 5分
1	公共区域清洁卫生质量					
2	办公区域卫生质量					
3	护士站、无菌物品间等室间卫生质量					
4	手术室（包括手术床、设备带等），清洁卫生质量					
5	病房卫生间卫生质量					
6	污物间卫生质量					
7	医疗垃圾和废品处理					
8	生活垃圾和废品处理					
9	保洁员考勤服务态度礼仪礼节					
10	消毒比率					
合计分数						
科室考评意见：						
日期：						
服务质量“优”的标准说明						
1.各区域整体上无尘,无渍、无异味、无积水、整洁、干净、明亮。						
2.厕所未积水,无臭味,水具与镜面无水渍、便面光洁明亮。						
3.垃圾收集分类明确及时、垃圾桶无爆满、无痰渍现象。						
4.工作人员着装统一,文明服务、礼貌待人、责任心强,无迟到早退、旷工息工现象，没有效投诉。						

清洁卫生病人或家属满意度调查表

保洁员姓名：

考评日期

序号	清洁卫生服务项目	优 10分	良 9分	差 6分	较差 5分
1	保洁员服务态度是否和善有礼				
2	保洁员仪容仪表				
3	公共区域清洁卫生质量（含走廊、楼梯）				
4	病房（包括病床、床头柜、设备带等）清洁卫生质量				
5	病房卫生间卫生质量				
6	污物间卫生质量				
7	生活垃圾的处理				
8	保洁是否收受红包、索要钱财				
9	保洁操作时是否放置安全提示牌				
10	保洁员是否工作时间聚集聊天、看电视				
其他意见或建议：					

（3）清洁卫生服务质量现场检查扣分标准：

项 目	责任部门	服务质量标准	分值	质量考评标准
保洁管理(100分)	保洁部	一、保洁管理（100分）		
		根据相关国家标准、规范性文件及医院制度要求为保洁人员制定各清洁消毒环节的具体流程，并进行培训。	5分	流程不完善，不能为保洁人员提供明确指引者视缺陷程度每项扣0.1-0.2分。无相关内容培训记录者每项扣0.2分。
		(2)清洁卫生各责任范围明确到人，清洁区内清洁保洁达到服务标准。清洁员着装统一、工作仔细、形象良好，并积极主动学习新的保洁知识，提高保洁、清洁技术。	5分	责任范围不明的扣0.2分，清洁保洁不符合标准每个点位扣0.2分，着装不统一、形象不佳，每人次扣0.2分，保洁美化培训工作计划无落实或无计划，扣0.2分。

<p>(3)进入污染区、无菌区、手术室、医护办公室、病房等进行保洁工作，应经室内人员同意，礼貌服务，不可影响他人工作、休息，根据不同情况执行相应的作业规程，按照室内清洁保洁标准和科室、病区主任护士长的要求完成工作。进行清洁工作时，物品轻拿轻放，移动的东西要恢复原位，不得损坏物品。</p>	5分	<p>不服从管理、不礼貌扣0.2分，发现在无菌区和污染区或传染病和非传染病区交叉作业扣0.2分，将污染区的物品带入无菌区扣0.2分，不同的地方都应配置清洁用品，不得混用，发现一次，扣0.2分。室内清洁方面，玻璃、桌面及角落有灰尘、污迹、水渍，均扣0.2分。如某责任区卫生普遍差，扣0.2分，并追究责任。损坏物品要按价赔偿，并扣0.2分。</p>
<p>(4)大厅、走廊、楼梯干净明亮，无纸屑、果皮、污渍，垃圾筒内的垃圾不能超过三分之二，上面无垃圾。</p>	5分	<p>地面无保洁、有痰迹、卫生设施有污渍。各转角处有蜘蛛网、积尘垃圾堆积，均扣0.2分。</p>
<p>(5)办公室、会议室、接待室、值班室室内保持干净、清爽，无积尘及其他杂物。桌椅摆放整齐，花木长势良好，地毯无损坏。</p>	5分	<p>墙面、玻璃窗、天花板、灯饰等有灰尘蜘蛛网，桌椅台面有污迹灰尘。地面杂物，垃圾篓清理不及时。物品摆放杂乱无序，发现一项扣0.2分。</p>

(6)治疗室，服从科室的管理指导，严格按照要求及时的做好清理工作确保治疗室干净卫生无污渍、异味。	5分	设备清洁无污渍，谨慎操作，防止损坏。地面药渍、血渍、杂物等及时清理。玻璃明亮无污，达不到，每项扣0.2分。
(7)病房，清洁干净，地面无污渍、垃圾，墙面洁净，工作时不得影响病人休息清洁完毕后将物品复位。挪动病人物品时，必须经同意后方可进行。并按照不同科室的要求做好保洁工作。	5分	一项不合格，扣0.2分。
(8)手术室、ICU按照手术室的要求进行保洁工作。	5分	物品设施表面无尘。地面清洁无缝针、缝线等细小物品。手术室内无污渍、水渍、灰尘。一项不符合扣0.2分。
(9)洗手间，无积水污渍，坐厕隔板消毒干净，镜子镜面无污渍、手印。	5分	地面有水迹污物，面盆有污渍，均扣0.2分，大小便池有污物清洗不净阻塞，扣0.2分。

<p>(10)清洁室、处置室地面整洁、干净，垃圾清倒及时，无异味散发；清洁室要分清各类工具的摆放区域及具体位置，并有明显的标识；水池无垃圾无积水，无乱摆、乱挂现象，并根据科室要求，做好职责范围内的其它工作。</p>	5分	<p>地面有垃圾、水迹、清洁工具放置混乱无标识分类，水池清洗不净，及其它不符合规范要求，每项扣0.2分。</p>
<p>(11)开水间，地面无垃圾、积水。热水器常擦拭，定期清理水垢。水池无堵塞和积水现象。垃圾桶垃圾要及时清倒，防止异味散发。</p>	5分	<p>不符合一项，扣0.2分。</p>
<p>(12)垃圾站，屋内墙面无垃圾附着物。垃圾桶冲洗干净，摆放整齐。地面洁净不积水，每天至少清洗一次，确保无异味。</p>	5分	<p>不符合一项，扣0.2分。</p>
<p>(13)电梯，不锈钢墙身亮洁，无缺油现象。地面无污渍、杂物。电梯门槽内无杂物尘土。</p>	5分	<p>不符合一项，扣0.2分。</p>

<p>(14)楼内的地面(含连廊)保持干燥，尤其雨天要加强管理，防止行人摔伤，确保安全。</p>	5分	<p>因天气等原因地面湿滑未尽告知义务或采取相应措施，致使人员滑到受伤扣0.1~0.2分，并承担由此而引发的其他责任。</p>
<p>(15)清洁病房或诊疗区域时，应有序进行：从上到下，由里及外，轻度污染、重度污染分区操作。</p>	5分	<p>不按原则清洁者一次扣0.2分；清洁后环境、物表仍留有（可清理的）污迹者扣0.2分。</p>
<p>(16)根据国家和地方的卫生及环境保护法规要求，制定并执行医疗废物分类收集、运送、暂存、移交的工作流程，配合医院完成清洁消毒工作，保障医疗安全。</p>	5分	<p>一项不符合，扣0.2分。</p>
<p>(17)根据医院的相关规定对医疗废物进行处置，符合医院管理要求。</p>	5分	<p>未按规定处置，扣1分</p>
<p>(18)医疗废物的分类收集、运送、转存、移交要严格遵守国家法律法规进行登记；</p>	5分	<p>一项不符合，扣0.2分。</p>



		(19)设立专人收集，专车运送； 收集医疗废物时一旦撒漏要立即采取紧急处理措施，保护环境。	5分	未设专人、专车收送，扣0.2分
		(20)加强员工对医疗废物管理操作和防护知识的培训，做好个人卫生及防护措施，每年进行一次体检。	5分	不符合，扣0.2分。

(4) 运送质量评价标准：

项目	考核内容	分值	评分标准
服务规范	服务热情、耐心、有礼貌，不与患者或陪人争吵，不收受患者礼物及红包。	5	与患者或陪人争吵、发生投诉、收受患者礼物及红包每次扣2分。
服务及时性	接通知在10分钟内到达科室（含二线车出车）；120护送服务要求接通知在3分钟内出车。	10	接任务通知及时响应，非特殊原因延误工作，对患者诊治未造成影响的每次扣2分，中度影响扣10分经处理能挽救，发生严重后果为0分。
查对	严格执行查对制度，按照通知准确及时接送患者到有关科室检查、治疗。	10	接送不及时，不配合医护人员查对，发生错误每次扣1分。
保暖	根据天气注意保暖，防止患者受凉，雨天防止淋湿患者。	8	不注意为患者保暖每次扣1分。
搬运动作	搬运患者动作规范、轻稳，符合治疗要求，不得因护送不当增加患者痛苦或加重病情。	15	搬运动作不规范、动作粗暴扣1分，因护送不当增加患者痛苦扣1分、损害患者或加重患者病情视情节严重情况扣分，轻度损害扣5分，中度损害扣10分，情节严重不得分。
防止意外事件发生	不得因护送不当跌伤患者。	10	无外伤扣3分，表皮或软组织挫伤扣5分，严重者不得分。
	患者的各种管道通畅、位置合理，防止脱落。	10	管道固定不合理扣1分，发生脱管不得分。
护送工具使用管理	按要求选择正确的护送工具；爱护用具，正确使用护送用具，不损坏护送用具，护送工具及时归位（从哪来放哪去）。	7	未按要求选用正确的转运工具，一次扣2分，因选用工具不当对患者造成影响视情节严重情况扣分，轻度损害扣5分，中度损害扣10分，情节严重不得分；工具未及时归位一次扣2分；
交接登记	做好患者交接及登记。	5	无交接登记一次扣2分，有交接无登记扣1分。
安全	标本、物资运送中不得丢失，不得损坏标本、单据及物资。	15	遗失单据每次扣1分，遗失标本每次扣5分，遗失或损坏物品、器械视价格扣2-15分。
合作程度	很好地配合临床医护人员工作，听从医务人员工作指导，服从管理。	5	不服从管理每次扣1分。

附件4：1、保洁服务工具物料配置表

楼号 科室	多功能车 配置数量 (台)	拖桶配置 数量 (个)	拖把配 置数量 (个)	尘推大 小配置 数量 (套)	扫把配 置数量 (个)	垃圾铲 配置数 量 (个)	圆桶 (大小) 配置数 量 (个)	玻璃刮 配置数 量 (个)	羊毛套 配置数 量 (个)
一楼 (挂号、收费处；西药房；客服中心；行政楼一楼影像科、CT、MR室、DSA、公厕)	1	6	6	4	6	6	4	2	2
二楼 (门诊科室、检验科、行政楼二楼消化内镜中心、泌尿外科、肛肠科、普通外科、骨伤科、中医药科长廊、楼道、公厕)	1	4	4	2	4	4	2	1	1
三楼 (门诊科室、皮肤科、耳鼻喉科、产科门诊、孕期营养门诊、神经外科、耳鸣耳聋门诊、楼道、公厕)		3	3	1	3	3	1		1
四楼 (心血管科；肝胆病科；呼吸科；内分泌科；普通内科脑病科；口腔科；甲状腺乳腺外科、楼道、公厕)		3	3	1	3	3	1	1	1
治末病楼、体检科二区	1	3	3	1	3	3	1	1	1
一楼 (急诊科；输液室；出生证领取处、中晚班)	1	1	6	6	4	6	6	4	2

二楼（待改造病区：超声科；妇科门诊；妇科治疗室）	1	3	3	1	3	3	1	1	1
三楼（外三科住院部整个区域）		3	3	1	3	3	1	1	1
四楼（康复科住院部区域；眼科住院部区域）		3	3	1	3	3	1	1	1
五楼（康复科门诊区域；针灸科；康复科治疗区）		3	3	1	3	3	1	1	1
一楼（1楼区域：中药房；中心药房；物资仓库；大厅，走廊，1、2、3、5、6号电梯保洁、供应室宿舍楼、3号楼西侧负一至负三层楼梯）	1	3	3	1	3	3	1	1	1
二楼（302区域：内一科区域；心肺康复中心；脾胃（肝胆）病科）	1	6	6	4	6	6	4	2	2
三楼（303区域：脑病科区域；神经外科）	1	6	6	4	6	6	4	2	2
四楼（304区域：骨伤科）	1	6	6	4	6	6	4	2	2
五楼（305区域：外二科；甲状腺乳腺外科；肛肠科）	1	6	6	4	6	6	4	2	2
六楼（306区域：内二科；肿瘤科）	1	6	6	4	6	6	4	2	2

七楼（307区域： ： 产科； 妇科）	1	6	6	4	6	6	4	2	2
八楼（308区域： ： 产房； 儿科）	1	6	6	4	6	6	4	2	2
九楼（9楼区域： ： 重症监护室； 血液透析室）	1	8	8	6	8	8	6	2	2
十楼（10楼区域： ： 麻醉科； 手术 室）	1	8	8	6	8	8	6	2	2
三楼（公共卫 生科；院感科；医 务科；财务科； 信息科；科教科 ； 健教科）	1	3	3	1	3	3	1	1	1
四楼（办公室； 医技科；组织人 事科）									
五楼（总务科； 药剂科；设备科 ； 基建科；保卫 科；会议室）									
公共区域（3号 楼检验科待改造 区域、3号楼东 侧、中部负一至 负三的楼梯、4 号电梯、7号楼 宿舍）									
新旧院区外围		3	3	1	3	3	1	1	1
门诊二区、儿科 门诊等	1	3	3	1	3	3	1	1	1
其他：新增诊室		3	3	1	3	3	1	1	1
合 计	18	108	113	65	111	113	65	37	36

2、其他保洁用品器材用品配备：

楼号	科室	器材用品	数量
其它	夜间岗、机动、 收（运）送垃圾 、顶岗人员	羊毛套配置数量（个）	9
		玻璃刮配置数量（个）	9
		拖把配置数量（个）	20
		拖桶配置数量（个）	9
		双面玻璃刮配置数量	9
		地刷配置数量（个）	9
		胶手套配置数量（双）	27
		毛巾配置数量（条）	45
		伸缩杆配置数量（根）	3
		铲刀配置数量（个）	9
		去污粉配置数量（瓶）	3
		洁而亮配置数量（瓶）	3
		不锈钢保养剂配置数量（瓶）	3
		镜布配置数量（条）	6

3、其他设备：1台高压水枪，2台以上全自动洗地机，1台灭蚊等除四害设备，1套医废称重系统，不少于以上相关专用设备。

4、后勤保障运送服务提供必要的轮椅。

甲方：广州中医药大学第一附属医院白云医院      乙方：

法定代表人：              法定代表人：

签约代表：                      签约代表：

地址：                              地址：

联系电话：                      联系电话：

签约日期：    年    月    日              签约日期：    年    月    日

## 第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

# 投标文件封面

（项目名称）

# 投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440111-2024-02987**

采购项目编号：**CZ2024-1025**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日



## 投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、实质性响应一览表
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、承诺函
- 十、中小企业声明函
- 十一、监狱企业
- 十二、残疾人福利性单位声明函
- 十三、联合体共同投标协议书
- 十四、投标人业绩情况表
- 十五、技术和服务要求响应表
- 十六、商务条件响应表
- 十七、履约进度计划表
- 十八、各类证明材料
- 十九、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十、需要采购人提供的附加条件
- 二十一、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十二、附件
- 二十三、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

## 投标函

致：广州市政府采购中心

你方组织的“广州中医药大学第一附属医院白云医院物业管理服务（保洁、运送服务）采购项目”项目的招标[采购项目编号为：CZ2024-1025]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的“广州中医药大学第一附属医院白云医院物业管理服务（保洁、运送服务）采购项目”项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物或服务时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（九）我方与其他投标人不存在法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十四）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十五）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

代表姓名：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式五：

实质性响应一览表

序号	实质性响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
4			
...			
...			

说明：

- 1.实质性响应条款一览表后续内容请根据第二章采购需求★号条款详细列举
- 2.本表所列条款必须一一予以响应，“投标人响应情况”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- 3.请投标人认真填写本表内容，如填写错误将可能导致投标无效。

格式六：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： \_\_\_\_\_

附：代表人性别： \_\_\_\_\_ 年龄： \_\_\_\_\_ 身份证号码： \_\_\_\_\_

注册号码： \_\_\_\_\_ 企业类型： \_\_\_\_\_

经营范围： \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



格式七：

法定代表人授权书格式

（对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书）

法定代表人授权书

致：广州市政府采购中心

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就“广州中医药大学第一附属医院白云医院物业管理服务（保洁、运送服务）采购项目”项目采购[采购项目编号为CZ2024-1025]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式八：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

提供以下相关证照的扫描件之一：1.企业法人提供企业法人营业执照；2.事业法人提供事业法人登记证；3.其他组织提供其他组织的营业执照或执业许可证；4.自然人提供居民身份证等；

格式九：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广州中医药大学第一附属医院白云医院

对于\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

#### 格式十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

#### 温馨提示：

根据《广州市财政局 广州市工业和信息化局转发广东省财政厅 广东省发展和改革委员会 广东省工业和信息化厅 广东省地方金融监督管理局关于印发《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则（试行）》的通知》、《广州市财政局关于进一步规范政府采购供应商资格审查及中小企业声明函管理的通知》的精神，投标人需根据以下要求对其出具的《中小企业声明函》的信息进行完善和规范。

（一）对于已纳入统计部门统计范围的企业，所属行业、从业人员、营业收入、资产总额、规模类型应与统计部门报表保持一致。

（二）对于未纳入统计部门统计范围的企业，应对照《国民经济行业分类》确定所属行业，当企业从事两种以上的经济活动时，则按照主要活动确定其所属行业；从业人数以社会保险参保人数为准；营业收入、资产总额以第三方出具的报告为准。

（三）对于采购文件确实允许非独立法人参与采购活动的，应按其所属集团公司合并财务报表数据情况予以填报。以联合体形式参加或者合同分包的，需填写联合体中的中小企业或签订分包意向协议的中小企业相关信息。

（四）《中小企业声明函》真实性由其出具的供应商负责。《中小企业声明函》中相关企业[制造商、承建（承接）企业]所属行业应当与采购标的的所属行业相一致。如为货物采购项目，《中小企业声明函》应当充分、准确反映货物制造商的信息。

（五）对于专门面向中小企业预留份额的采购项目或者采购包，《中小企业声明函》由采购人、采购代理机构在资格审查阶段审查；对于不专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，以及接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，《中小企业声明函》由评审委员会在评审过程中审查。

（六）经调查发现供应商提供《中小企业声明函》内容与实际不符的，政府采购监管部门有权根据《中小企业声明函》与实际情况的差异视情形认定其是否属于虚假材料谋取中标。

（七）根据《财政部关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》（财库〔2015〕150号）规定，各级人民政府财政部门依法对供应商作出的禁止参加政府采购活动的行政处罚决定在全国范围内生效。

为落实对政府采购违法失信行为惩戒，供应商存在任一级人民政府财政部门作出“禁止参加政府采购活动”行政处罚决定且处罚期限未届满的，即使尚未在“中国政府采购网”开设的“政府采购严重违法失信行为处罚记录”和“信用中国”网站显示，也应禁止参加政府采购活动，采购人及采购代理机构应当审慎甄别供应商参与政府采购活动资格。

（八）采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）在依法进行资格审查时，应当甄别供应商是否存在“禁止参加政府采购”行政处罚决定记录，依法依规审查供应商投标资格。在资格审查、符合性审查等评审过程中，应严格依照规定审查《中小企业声明函》等文件，确保符合相关政策规定。采购人、采购代理机构、评标委员会（评审小组）审查不到位的，监管部门将依法责令改正；拒不改正的，本机关将按照《中华人民共和国政府采购法》相关规定进行处理。

（九）供应商提供承诺函、第三方书面声明、检测报告、资质证件、业绩成果等材料作为投标文件组成部分的，供应商应保证资料内容书写正确、真实有效、完整一致。如相关第三方书面声明、相关检测报告等资料虚假，监管部门有权根据调查情形认定其是否属于提供虚假材料谋取中标，并严肃处理。

中小企业声明函（所响应产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元；属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元；属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

2：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，投标人希望获得中小企业扶持政策支持，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

**格式十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**监狱企业**

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。



格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与采购人签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分，（乙公司全称）负责本项目\_\_\_\_\_部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额\_\_\_\_\_%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式\_\_\_\_\_份，随投标文件装订\_\_\_\_\_份，送采购人\_\_\_\_\_份，联合体成员各一份；副本一式\_\_\_\_\_份，联合体成员各执\_\_\_\_\_份。

甲公司全称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，乙公司全称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，.....公司全称：\_\_\_\_\_（盖章）\_\_\_\_\_，

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十五：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明：

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十六：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述或照搬照抄采购文件参数、不注明实际数值者 的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签定合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

**格式十八：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

**各类证明材料**

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式十九：

采购代理服务费支付承诺书

致：广州市政府采购中心

如果我方在贵采购代理机构组织的广州中医药大学第一附属医院白云医院物业管理服务（保洁、运送服务）采购项目招标中获中标（采购项目编号：CZ2024-1025），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广州市政府采购中心的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： \_\_\_\_\_  
投标人法定地址： \_\_\_\_\_  
投标人授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_  
承诺日期： \_\_\_\_\_

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。



**格式二十一：**

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十二：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于\_\_\_\_\_（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为\_\_\_\_\_的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币\_\_\_\_\_元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自\_\_年\_\_月\_\_日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（公章）\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_



格式二十三：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在\_\_\_\_\_项目（项目编号为\_\_\_\_\_以下简称“项目”）的采购中，确定\_\_\_\_\_为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_\_%，数额为\_\_\_\_\_（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

（一）索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；

（二）索赔通知文件必须同时附有：

1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；

2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。

（三）索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

\_\_\_\_\_。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效；被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第（一）种方式解决：

（一）向我方所在地的人民法院起诉。

（二）提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

联系地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 采购合同履行保险凭证

致被保险人\_\_\_\_\_：

鉴于你方\_\_\_\_\_（招标方/被保险人）接受投保人\_\_\_\_\_（投标方）参加\_\_\_\_\_（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履行保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履行保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时止，共计\_\_天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

### 五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《\_\_\_\_\_》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

开立日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日